

Zarządzenie Nr 13/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce
z dnia 21 maja 2020

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Działając na podstawie art. 68 ust 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) , ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 roku w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410),

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce z dnia 17 marca 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2. dodaje się ust. 4 o treści: wprowadza się wytyczne do prowadzenia zajęć opiekuńczych i dydaktycznych dla uczniów klas I-III na terenie szkoły, które stanowią załącznik nr 5 do zarządzenia.
2. W § 2. dodaje się ust. 5 o treści: wprowadza się wytyczne do prowadzenia konsultacji dla uczniów na terenie szkoły, które stanowią załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. W § 2. dodaje się ust. 6 o treści: wprowadza się wytyczne do organizacji biblioteki szkolnej, które stanowią załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji w księdze zarządzeń i na stronie BIP szkoły.

Bożena Maria Markiewicz
Dyrektor szkoły

Warunki organizacji zajęć edukacji wczesnoszkolnej w związku z zapobieganiem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 opracowane na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS

A. Organizacja zajęć opiekuńczych i dydaktycznych w szkole podstawowej

- Nauczyciel jest odpowiedzialny aby z przydzielonej mu sali, w której przebywa grupa usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów¹. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Do odwołania nie można korzystać ze szkolnego placu zabaw.
- Do odwołania zawieszona jest praca stołówki szkolnej i szkolnego sklepiku.
- Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów :
 - każda grupa rozpoczyna pierwsze zajęcia o różnej godzinie poczynając od godziny 8:00 co 0,5 godziny wg. harmonogramu:
 - gr. A-rozpoczęcie zajęć 8:00
 - gr. B- rozpoczęcie zajęć 8:30 itd.
- Nauczyciel organizuje w taki sposób przerwy aby uczniowie nie stykali się na korytarzu szkolnym.
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Do odwołania nie działa szatnia szkolna. Uczeń ubranie wierzchnie pozostawia na wieszaku przed klasą.
- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców nie dłużej niż pracuje szkoła.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

¹ Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przedsionka szkoły z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Rodzice na pisemnym wniosku wskazują sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia np. podając numer telefonu.
- Rodzic/opiekun na piśmie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Do odwołania są wyłączone źródelka i fontanny wody pitnej,
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je i postępować zgodnie z ogólnymi procedurami szkolnymi.
- Zapewnienie nauczycielom prowadzącym zajęcia środków ochrony indywidualnej tj. przyłbice, rękawiczki oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - a. higienę rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
- uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
- nie nosić biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,

- zapewnienie w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
- w miarę możliwości prowadzący zajęcia informuje uczniów o konieczności używania osłony ust i nosa i stosowanie tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i na holu.
- Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

B. Wytyczne w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych i opiekuńczych:

- Udział uczniów w zajęciach dydaktycznych i opiekuńczych na terenie szkoły odbywa się na wniosek i za zgodą pisemną rodziców, zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem. Na zajęcia należy zapisać dziecko najpóźniej na 3 dni przed terminem ujęcia ucznia na zajęcia. Dyrektor decyduje, czy jest możliwość organizacji zajęć dla zgłoszonej grupy uczniów. O czym powiadamia rodziców za pośrednictwem wychowawców.
- Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach dydaktycznych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia
- Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w grupach oddziałowych lub między oddziałowych do 11 uczniów w wyznaczonych przez Dyrektora salach gdzie minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć na jedną osobę jest min. 4 m². W sali każdy uczeń ma oddzielny stolik a nauczyciel biurko. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują. W sali odległości pomiędzy stanowiskami musi wynosić 1,5 metra.
- W ciągu dnia do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- W trakcie zajęć i przerw należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
- Nauczyciel przygotowuje karty pracy, które przekazuje uczniowi. Wykonane przez ucznia karty pracy nauczyciel odbiera od ucznia w rękawiczkach.
- Nauczyciel dostosowuje realizowany na zajęciach materiał do zakresu treści programowych planowanych w bieżącym nauczaniu na odległość.

- Do odwołania zalecaną formą pracy z uczniem jest praca indywidualna ucznia dostosowana do jego możliwości psychofizycznych.
- Nauczyciel ewidencjonuje zajęcia dydaktyczne i opiekuńcze w dzienniku zajęć, gdzie wpisuje temat zajęć, obecność ucznia, godziny i miejsce zajęć.
- Zajęcia opiekuńcze w ciągu dnia przebiegają zgodnie z ramowym planem, w którym ujęte są różne formy pracy np. zabawy stolikowe, zabawy na podwórku. Ramowy plan dnia zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły i jest wywieszony na drzwiach świetlicy do wiadomości rodziców.
- Na zajęciach użyte w danym dniu gry, książki muszą być spakowane do worka, podpisane- data spakowania i odłożone w wyznaczone miejsce na kwarantannę min. 72 godziny.
- Klocki należy rozdzielić na liczbę uczniów, tak aby każdy uczeń miał swoje klocki, które po zabawie zostają przez ucznia schowane do plastikowego worka, podpisane przez nauczyciela- imię i nazwisko ucznia, data spakowania i odłożone w wyznaczone miejsce na kwarantannę min. 72 godziny.
- W szkole uczeń w wyznaczonym przez nauczyciela czasie spożywa posiłek przyniesiony z domu z zachowaniem zasad higieny osobistej.

C. Wzór oświadczenia składanego przez rodzica na zajęcia dydaktyczne

Hajnówka , dnia

Dane dziecka (imię, nazwisko, klasa)

.....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową

Wnioskuje i wyrażam zgodę na udział mego syna/ córki..... w **zajęciach dydaktycznych**, które będą odbywać się od dnia 25 maja 2020 roku na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce od godzinydo godziny.....

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu zapoznałem/ zapoznałam się z obowiązującymi w placówce procedurami zachowania higieny opracowanymi zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN i będę je stosować. Procedury umieszczone na stronie www szkoły.

Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka zaraz po przybyciu do placówki.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu mego dziecka w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

Oświadczam, że do szkoły wysyłam tylko zdrowe dziecko.

Mój syn/ córka będzie przychodzić i wychodzić ze szkoły samodzielnie/ będzie odbierany/ odbierana przez rodzica punktualnie o godzinie zakończenia zajęć.-**proszę podkreślić właściwe**

Telefon do szybkiego kontaktu w razie choroby dziecka.....

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

D. Wzór oświadczenia składanego przez rodzica na zajęcia opiekuńcze

Hajnówka , dnia

Dane dziecka (imię, nazwisko, klasa)

.....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową

Wnioskuje i wyrażam zgodę na udział mego syna/ córki..... w **zajęciach opiekuńczo-wychowawczych**, które będą odbywać się od dnia 25 maja 2020 roku na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godziny..... (*światlica pracuje do godz. 16:00*)

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu zapoznałem/ zapoznałam się z obowiązującymi w placówce procedurami zachowania higieny opracowanymi zgodnie z wytycznymi GIS i MEN i będę je stosować. Procedury umieszczone na stronie www szkoły. Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka zaraz po przybyciu do placówki.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu mego dziecka w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

Mój syn/ córka będzie przychodzić i wychodzić ze szkoły samodzielnie o stałej godzinie.....-/ będzie odbierany/ odbierana przez rodzica **-proszę podkreślić właściwe**

Telefon do szybkiego kontaktu w razie choroby dziecka.....

Dane osób upoważnionych do odbioru mego syna/ córki

Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Warunki organizacji konsultacji w związku z zapobieganiem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 opracowane na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS

Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej.

Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

A. W zakresie organizacji konsultacji:

- Udział uczniów w konsultacjach na terenie szkoły odbywa się na wniosek i za zgodą pisemną rodziców, zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem. Na zajęcia należy zapisać ucznia najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć. Dyrektor decyduje, czy jest możliwość organizacji zajęć dla zgłoszonej grupy uczniów. O czym powiadamia rodziców za pośrednictwem wychowawców.
- Konsultacje są prowadzone w grupach oddziałowych do 11 uczniów w wyznaczonych przez Dyrektora salach gdzie minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć na jedną osobę jest min. 4 m². W sali każdy uczeń ma oddzielny stolik a nauczyciel biurko. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują. W sali odległości pomiędzy stanowiskami musi wynosić 1,5 metra.
- Nauczyciel jest odpowiedzialny aby z przydzielonej mu sali, w której przebywa grupa usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów². Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów :
 - każda grupa rozpoczyna pierwsze zajęcia o różnej godzinie
 - nauczyciel organizuje w taki sposób przerwy aby uczniowie nie stykali się na korytarzu szkolnym.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Do odwołania nie działa szatnia szkolna. Uczeń ubranie wierzchnie pozostawia na wieszaku przed klasą.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

² Jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639).

- Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Rodzice na pisemnym wniosku wskazują sposób szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia np. podając numer telefonu.
- Rodzic/opiekun na piśmie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym przy wejściu do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- Do odwołania są wyłączone źródła i fontanny wody pitnej,
- Jeżeli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go i postępować zgodnie z ogólnymi procedurami szkolnymi.
- Zapewnienie nauczycielom prowadzącym zajęcia środków ochrony indywidualnej tj. przyłbice, rękawiczki oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
- Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
 - c. higienę rąk (mycie i dezynfekcja),
 - d. higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - d. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - e. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - f. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nie nosić biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - w miarę możliwości prowadzący zajęcia informuje uczniów o konieczności używania osłony ust i nosa i stosowanie tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i na holu.
- Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.

B. W zakresie prowadzenia konsultacji:

- Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w konsultacjach od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia
- Konsultacje prowadzone są zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora szkoły. Harmonogram zawiera nazwę grupy, imię i nazwisko ucznia/ uczniów, datę, godzinę, przedmiot, miejsce konsultacji oraz imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego konsultacje.
- Grupy uczniów są tworzone w miarę możliwości w obrębie jednego oddziału i są stałe.
- Każda grupa w ciągu dnia ma wyznaczoną salę, w której odbywają się wszystkie konsultacje.
- Konsultacje trwają 45 minut. W ciągu dnia jedna grupa może mieć do 3 godz. dydaktycznych konsultacji.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- W trakcie zajęć i przerw należy dbać o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci.
- Wykonane przez ucznia prace nauczyciel odbiera od ucznia w rękawiczkach.
- Nauczyciel dostosowuje realizowany na konsultacjach materiał do potrzeb uczniów, zgodnie z podstawą programową realizowaną w danej klasie.
- Do odwołania zalecaną formą pracy z uczniem jest praca indywidualna ucznia dostosowana do jego możliwości psychofizycznych.
- Konsultacje służą objaśnieniu wskazanych przez uczniów partii materiału, poprawy ocen zgodnie z wcześniej zaproponowanymi przez nauczyciela zagadnieniami.
- Nauczyciel ewidencjonuje konsultacje w dzienniku zajęć, gdzie wpisuje temat zajęć, obecność ucznia, godziny zajęć.

C. Wskazówki dla ucznia

- W konsultacjach możesz wziąć udział za pisemną zgodą rodzica/ opiekuna zgodnie z przekazanym harmonogramem
- Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
- W drodze do i ze szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.

- Przed wejściem do szkoły obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyj ręce.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- Jeżeli korzystasz z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek – szkoła na pewno je zmieniła.

D. Wzór oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna

Hajnówka , dnia

Dane dziecka (imię, nazwisko, klasa)

.....

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową

Wnioskuje i wyrażam zgodę na udział mego syna/
córki..... w **konsultacjach**

Z.....

.....**(należy wskazać przedmioty)**, które będą odbywać się od dnia 25 maja 2020 roku na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w wyznaczonym harmonogramie.

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu zapoznałem/ zapoznałam się z obowiązującymi w placówce procedurami zachowania higieny opracowanymi zgodnie z wytycznymi GIS i MEN i będę je stosować. Procedury umieszczone na stronie www szkoły.

Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka zaraz po przybyciu do placówki.

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 podczas pobytu mego dziecka w placówce, a podpis składam dobrowolnie.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Warunki organizacji pracy biblioteki szkolnej i w związku z zapobieganiem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 opracowane na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS

A. Zasady ogólne

1. Nauczyciele bibliotekarze przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
2. Nauczyciele bibliotekarze pracują w systemie rotacyjnym godzinowym, z półgodzinną przerwą w trakcie wymiany.
3. Czytelnicy biblioteki przebywają w bibliotece w maseczce i rękawiczkach.
4. Uczniowie, korzystający z biblioteki, są wpuszczani do szkoły pojedynczo.
5. Uczniowie zwracają książki w drzwiach biblioteki (2 metry odległości od biurka bibliotekarki). Oznaczenie miejsca taśmą.
6. Czytelnicy odkładają zwrócone książki do pudełek lub worków znajdujących się na korytarzu przed biblioteką, oznaczonych datą.
7. Czytelnicy nie korzystają z wolnego dostępu do książek.
8. Czytelnicy nie korzystają z katalogów on- line i kartkowych oraz innych urządzeń multimedialnych.
9. Regularne są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
10. Do odwołania nie działa czytelnia w bibliotece szkolnej.

B. Zasady przyjmowania i przechowywania zwróconych książek, podręczników i innych materiałów bibliotecznych

1. Zwrócone książki, podręczniki czytelnik odkłada do pudełka lub worka, oznaczonych datą.
2. Książki, podręczniki i inne materiały biblioteczne przechodzą 72-godzinną kwarantannę.
3. Przyjęte zbiory są przechowywane przez okres kwarantanny w czytelni szkolnej, która jest wydzielonym, zamkniętym pomieszczeniem.