

**Zarządzenie Nr 10/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce**  
**z dnia 17 marca 2020**

**w sprawie określenia zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

*Działając na podstawie art. 68 ust 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) , ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 roku w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410),*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 2. Wprowadzam wytyczne do pracy w Szkole Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam do stosowania w szkole instrukcje dotyczące BHP opracowane w celu zminimalizowania narażenia na zakażenie wirusem COVID-19, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

§ 6 Zarządzenie podlega publikacji w księdze zarządzeń i na stronie BIP szkoły.

Bożena Maria Markiewicz  
Dyrektor szkoły

## **Zalecenia postępowania w pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zgodnie z wytycznymi GIS**

### **WYTYCZNE OGÓLNE**

1. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (1-1,5 metra).
2. Osoby z zewnątrz od 16 kwietnia mają obowiązek być w maseczce oraz dezynfekować ręce przy wejściu do szkoły.
3. Pracownicy i interesanci mają obowiązek regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem lub zdezynfekowanie dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%) w łazience szkolnej na parterze szkoły.
4. W łazienkach należy wywiesić w widocznym miejscu informacje jak skutecznie myć ręce.
5. Zapoznać pracowników szkoły z instrukcjami dotyczącymi zapobiegania rozpowszechniania się wirusa COVID-19.
6. Zwrócić szczególną uwagę na rekomendacje, aby podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegać higieny kaszlu i oddychania.
7. Każdy pracownik ma obowiązek natychmiast poinformować pracodawcę w przypadku wystąpienia objawów choroby COVID-19 oraz objęcia kwarantanną członków rodziny.
8. Nakazuje się przychodzenie do pracy tylko osób zdrowych.

### **WYTYCZNE DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI**

1. Wprowadza się możliwość pracy zdalnej zleconej przez pracodawcę.
2. W biurze może być tylko jeden interesant.
3. Przy obsłudze interesantów niezbędne jest zachowanie dystansu oraz praca w maseczce i rękawiczkach.
4. Zaleca się aby dokumenty papierowe przyniesione z zewnątrz były poddane „kwarantannie” min. 24 godziny lub były przeglądane w rękawiczkach.
5. Zachęca się interesantów do załatwiania spraw drogą mailową i telefoniczną.
6. W czasie pracy należy wietrzyć pomieszczenia biurowe.
7. Na liście obecności jeśli pracownik pozostaje w gotowości do pracy należy wpisać literę p.

## **WYTYCZNE DLA SPRZĄTACZEK**

1. Dołożyć wszelkich starań, aby miejsca pracy były czyste i higieniczne:
  - \* powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym, lub przecierane wodą z detergentem,
  - \* wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane, z użyciem wody z detergentem.
2. W przypadku powrotu uczniów do szkoły wprowadza się monitoring dezynfekcji pomieszczeń szkolnych- uzupełnianie „kart czystości”.
3. Do odwołania wprowadza się system pracy rotacyjnej tj. w pracy nie może być więcej niż jeden zespół sprzątaczek-dwuosobowy. Jeden zespół pracuje przez tydzień.
4. Pozostali pracownicy pozostają w gotowości do pracy i stawiają się do pracy na zlecenie przełożonego.
5. W czasie pracy należy w miarę możliwości należy zachować dystans pomiędzy pracownikami min. 1,5 metra.

## **WYTYCZNE DLA WOŹNYCH**

1. W czasie pracy należy w miarę możliwości należy zachować dystans pomiędzy pracownikami min. 1,5 metra.
2. W czasie pracy stosować zasady BHP w tym noszenie maseczek przy pracy w środowisku zapyłonym.

## INSTRUKCJE

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamkniętego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

# INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika z dnia 16.04.2020 roku



**W przypadku zaistnienia objawów, u któregoś z pracowników:**

- kaszel,
- gorączka,
- zmęczenie,
- trudności z oddychaniem (w ciężkich przypadkach);

**zachodzi podejrzenie zakażenia koronawirusem (COVID-19), należy wtedy niezwłocznie przeprowadzić poniższe czynności:**

1. Osobę chorą (podejrzaną o zakażenie koronawirusem) jak najszybciej odizolować od reszty osób ograniczając kontakt.
2. Poinformować o zagrożeniu pracowników (jest to realne zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników).
3. Poinformować o podejrzeniu Stację Sanitarno-Epidemiologiczną (Sanepid), zostaną otrzymane zalecenia związane z dalszymi krokami i możliwościami organizacji bezpiecznej pracy w zakładzie.
4. Przykłady organizacji pracy po stwierdzonym przypadku podejrzenia koronawirusa u pracownika:
  - ✓ wstrzymanie prac, do czasu otrzymania zaleceń z Sanepidu;
  - ✓ dokonanie dezynfekcji stanowiska pracy chorego pracownika, w tym narzędzi, których używał (najlepiej całego zakładu);
  - ✓ polecenie wykonywania pracy zdalnie (telepraca, home office), wszystkim pracownikom, którzy mogą pracować w tej formie;
5. Poinformować pracowników o działaniach podjętych w związku z zaistniałą sytuacją.
6. Sanepid może zdecydować o poddaniu osoby zdrowej, która miała styczność z chorym kwarantannie na okres 14 dni. Decyzja o zastosowaniu kwarantanny wskazuje jej okres i miejsce odbywania, ma charakter decyzji administracyjnej. Pracownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracodawcę o treści decyzji, ponieważ jest ona przyczyną uniemożliwiającą obecność w pracy.



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



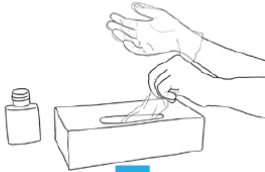
2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



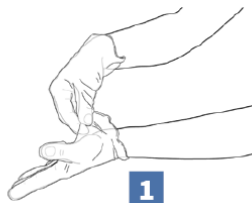
4

Drugą rękawicę wymij gotą dłonią



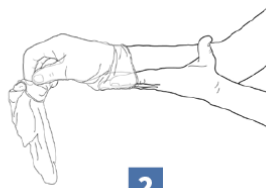
5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

**Wrzuć zdjęte rękawice do kosza**

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



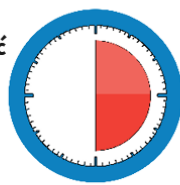
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl

# KORONAWIRUS

powoduje gorączkę, kaszel,  
duszności, bóle mięśni i zmęczenie.

Przenosi się drogą kropelkową,  
a więc podczas kaszlu, kichania czy mówienia.



## Jak zapobiegać zakażeniu?



Często myj ręce, używając mydła i wody.



Kiedy kaszlesz lub kichasz, zakrywaj usta i nos.



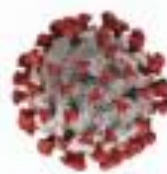
Zachowaj co najmniej 1 metr odległości od osób,  
które kaszlą i kichają.



Jeśli wracasz z regionu, gdzie występuje koronawirus  
i masz objawy choroby lub miałeś kontakt z osobą  
zakażoną, powiadom telefonicznie o tym stację  
sanitarno-epidemiologiczną lub zgłoś się do oddziału  
obserwacyjno-zakaźnego.

Infolinia NFZ  
800 190 590

[www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus)



KCP DESIGN ©