

**Zarządzenie Nr 12/2020**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce**  
**z dnia 18 maja 2020**

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

*Działając na podstawie art. 68 ust 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) , ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374) oraz rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 roku w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020, poz. 410),*

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce z dnia 17 marca 2020 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2. dodaje się ust. 2 o treści: wprowadzam ogólne procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w systemie pracy stacjonarnej w okresie zagrożenia epidemiologicznego w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce, które stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. W § 2. dodaje się ust. 3 o treści: wprowadza się wytyczne do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na terenie szkoły, które stanowią załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do odwołania.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w księdze zarządzeń i na stronie BIP szkoły.

Bożena Maria Markiewicz  
Dyrektor szkoły

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W SYSTEMIE PRACY  
STACJONARNEJ W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNEGO W  
ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM  
KORONAWIRUSA oraz POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA  
ZAKAŻENIA COVID-19  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4  
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W HAJNÓWCE**

### **I. Cel procedury**

1. Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci/uczniów/pracowników w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się COVID-19 w placówce.

### **II. Zakres procedury**

Procedura dotyczy bezpieczeństwa podczas realizacji zadań szkoły oraz postępowania w przypadku stwierdzenia COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce.

### **III. Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

#### **1. Rodzice** (opiekunowie prawni):

- muszą mieć świadomość konieczności monitorowania stanu zdrowia swego dziecka, czyli codziennie mierzyć temperaturę ciała oraz zwrócić uwagę na występowanie objawów grypopodobnych (złe samopoczucie, bóle mięśniowe, kaszel).
- W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów zobowiązani są do poinformowania dyrektora Szkoły o zachorowaniu dziecka oraz należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną w Hajnówce,
- do szkoły może tylko osoba zdrowa przyprowadzić zdrowe dziecko

**2. Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się podejrzenia choroby w placówce ( wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszność, problem z oddychaniem)

**3. Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia choroby w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.

**4. Uczniowie:** mają obowiązek przestrzegać zalecanych procedur, natychmiast zgłaszając pogorszenie swego stanu zdrowia opiekunowi/ nauczycielowi

#### **4. Dyrektor** jest zobowiązany do:

- organizowania zajęć na terenie szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
- zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole,
- zapewnienia pracownikom higienicznych warunków pracy,
- w porozumieniu z nauczycielami ustala szczegółowy harmonogram zajęć odbywających się na terenie szkoły, zawierający czas i miejsce zajęć oraz poprzez wychowawców zawiadamia rodziców/ uczniów o ustalonym harmonogramie,
- przygotowania pomieszczenia w celu odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

#### **IV. Wymagania dotyczące organizacji pracy (pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni)**

1. Pracownik przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z uczniem lub rodzicem powinien zaznajomić się z obowiązującymi w Szkole procedurami, zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy własnej w związku z zagrożeniami występującymi podczas wykonywania czynności zawodowych.
2. Pracownik zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę i doświadczenie wynikające ze specyfiki pracy w szkole oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia, Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. Pracownik zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami Szkoły celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania działań opiekuńczych/konsultacyjnych/rewalidacyjnych w bezpośrednim kontakcie z uczniem/rodzicem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, uwzględniając czynności w zakresie dezynfekcji rąk, pomieszczeń.
5. Przed podjęciem jakichkolwiek działań na terenie placówki, wyznaczony pracownik Szkoły mierzy termometrem bezdotykowym temperaturę ciała ucznia (po uprzednim uzyskaniu zgody od rodzica/ opiekuna) oraz ma dopilnować, aby wszystkie osoby powyżej 9 roku życia wchodzące do budynku dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID -19.
7. Pracownik pedagogiczny podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z Uczniem/Rodzicem zobowiązany jest do zadbania o maksymalne zabezpieczenie warunków pracy - wykorzystywanie środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo- przyłbice do kontaktu z uczniem w szkole, maseczki w kontakcie na zewnątrz budynku oraz rękawiczki jednorazowe.
8. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. Przed wejściem do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz umieszcza się informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
11. Pracownik, uwzględniając potencjalne ryzyko zakażenia, powinien unikać grupowania się w szkole, przestrzegać zasady indywidualnego kontaktu z dzieckiem/ucznikiem/Rodzicem.
12. Pracownik powinien stosować przyporządkowanie do wyznaczonego mu miejsca pracy– określonego w HARMONOGRAMIE ZAJĘĆ w celu ograniczenia potencjalnego ryzyka epidemiologicznego związanego z przemieszczaniem się w budynku Szkoły.

13. Po zakończeniu zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dydaktycznych w wyznaczonym czasie nauczyciel odprowadza ucznia/ grupę uczniów, która jest pod jego opieką do wyjścia i przekazuje dzieci rodzicom/ opiekunom, z zachowaniem dystansu min. 1,5 metra lub przekazuje dzieci do opieki w wyznaczonej świetlicy.
14. Pracownik podczas pracy zobowiązany jest do pracy w środkach ochrony osobistej, a po jej zakończeniu do ich bezpiecznego pozbycia się - wyrzucenia rękawiczek i maseczek jednorazowego użytku do wyznaczonego pojemnika, umycia i dezynfekcji rąk i przyłbicy, przewietrzenia sali.
15. Mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne, po zakończeniu pracy pracownik powinien unikać przebywania w wielu miejscach budynku. W związku z powyższym zobowiązany jest do poinformowania pracownika sekretariatu o zakończeniu pracy, odłożenia klucza od sali do szafki na klucze i opuszczenia budynku szkoły.
16. **Wszelkie zajęcia organizowane na terenie szkoły- zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, egzamin ósmoklasisty muszą być organizowane zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS, które stanowią załącznik nr 1 do procedur**

## **V. Wymagania dotyczące Rodzica/ Opiekuna**

1. Uczeń bierze udział w zajęciach na terenie szkoły tylko na pisemny wniosek i za zgodą rodzica/ prawnego opiekuna.
2. Rodzic/Opiekun odprowadza ucznia/dziecko do wejścia do Szkoły, skąd odbierane jest przez wyznaczonego pracownika szkoły.
3. Rodzic/Opiekun w razie potrzeby porusza się po Szkole tylko w wyznaczonych strefach w maseczce ochronnej oraz jednorazowych rękawicach.
4. Podczas zajęć dziecko/uczeń pozostaje w szkole, a jego Rodzic/Opiekun w razie potrzeby oczekuje na nie poza Szkołą.
5. Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka zgodnie z przyjętym harmonogramem.

## **VI. Wymagania dotyczące Ucznia**

1. Uczeń przebywa w szkole w wyznaczonym miejscu i czasie pod opieką nauczyciela.
2. W trakcie przerw ma obowiązek mycia rąk lub ich dezynfekcji zgodnie z instrukcją.
3. Wszystkie czynności w szkole wykonuje w zachowaniu dystansu społecznego tj. min. 1,5 metra od rówieśnika lub nauczyciela.

## **VII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia zachorowania u pracownika Szkoły lub Ucznia**

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u Ucznia objawów choroby COVID-19, tj. katar, gorączka, kaszel, złe samopoczucie, inne, pracownik ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni poinformować o tym Dyrektora Szkoły .
2. W przypadku pozyskania informacji o stwierdzeniu u pracownika Szkoły/Ucznia zarażenia lub zachorowania na Covid-19, Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformowania pozostałych pracowników mogących mieć kontakt z osobą zakażoną/ chorą celem objęcia takich osób kwarantanną.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych osoba zostanie odizolowana do wyznaczonego pomieszczenia ( sala nr 4- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej), gdzie Pracownik/Uczeń powinien oczekiwać na transport.

4. Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik/uczeń, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
5. Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. W ww. sytuacji realizacja działań Szkoły ulega zawieszeniu.
7. Pozyskaną informację o zakażeniu/zachorowaniu Pracownika Szkoły/Ucznia Dyrektor przekazuje w przypadku dzieci Rodzicom, a następnie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Hajnówce oraz organowi prowadzącemu placówkę – Gmina Miejska Hajnówka.

## **VII. Sposób prezentacji procedur.**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w szkole

## **VIII. Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Procedura wchodzi w życie z dniem 18.05.2020r.

## **Warunki organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w związku z zapobieganiem zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 opracowane na podstawie wytycznych MZ, MEN i GIS**

*Zajęcia te mogą być prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym jednostkę systemu oświaty, jej dyrektorem. Będą one miały charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców. Przy organizacji takich zajęć zostaną uwzględnione możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.*

### **A. W zakresie warunków sanitarnych:**

- W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
- Zapewnienie nauczycielom prowadzącym zajęcia środków ochrony indywidualnej tj. przyłbice, rękawiczki oraz instrukcji prawidłowego ich stosowania.
- Promowanie zasad higieny i umożliwienie ich realizacji poprzez:
  - a. higienę rąk (mycie i dezynfekcja),
  - b. higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
- uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
  - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
  - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
  - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
- nie nosić biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
- zapewnienie w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
- w miarę możliwości prowadzący zajęcia informuje uczniów o konieczności używania osłony ust i nosa i stosowanie tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
- Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach i na holu.
- Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
- Regularne wietrzenie pomieszczeń w których odbywają się zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

- Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
  - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, blatów, oparcie krzeseł,
  - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurka i stolików, włączników światła.
 W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika.
- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłoczne podjęcie kroków zgodnie z procedurą ogólną.

## **B. W zakresie organizacji:**

- Stosowanie ogólnych procedur przyjętych w szkole- zarządzenie nr Zarządzenie Nr 10/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce z dnia 17 marca 2020 w sprawie określenia zasad postępowania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
- Przed wejściem do szkoły uczeń poddany jest pomiarowi temperatury ciała po uprzednim uzyskaniu zgody od rodzica oraz dezynfekuje ręce przed wejściem na teren szkoły.
- Specjaliści prowadzący zajęcia dysponują bezpośrednim kontaktem do rodziców ucznia w celu udzielenia szybkiej informacji przypadku złego samopoczucia dziecka.

## **C. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:**

- Ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z uczniami uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
- Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone indywidualnie w wyznaczonych przez Dyrektora salach nr 23 i 14 gdzie minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć na jedną osobę jest min. 4 m<sup>2</sup>. W Sali jest oddzielny stolik dla ucznia i nauczyciela.
- Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
- W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- Nauczyciel przygotowuje karty pracy, które przekazuje uczniowi. Wykonane przez ucznia karty pracy nauczyciel odbiera od ucznia w rękawiczkach.

## **D. Wytyczne dla ucznia/ rodzica w zakresie uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych na terenie szkoły**

- W zajęciach na terenie szkoły uczestniczą uczniowie na wniosek i za pisemną zgodą rodziców/ opiekunów.
- Do szkoły należy przyjść w wyznaczonym czasie.
- Do budynku szkoły wchodzi tylko uczeń.
- Przed wejściem należy poddać się mierzeniu temperatury i zdezynfekować ręce lub umyć w łazience mydłem zgodnie z instrukcją
- Następnie należy udać się do wskazanej przez nauczyciela Sali-14 lub 23-budynek A
- Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut x 2
- W czasie przerwy wyznaczonej przez nauczyciela należy przebywać w wyznaczonym przez niego miejscu oraz wykorzystać ten czas na umycie rąk zgodnie z instrukcją.
- Na zajęcia należy przynieść własne przybory do pisania.
- Kichając należy zasłaniać łokciem usta.
- W miarę możliwości zakrywać nos i usta ochronną maseczką.
- Nauczyciel przygotowuje karty pracy, które przekazuje uczniowi. Wykonane przez ucznia karty pracy nauczyciel odbiera od ucznia w rękawiczkach.



## E. Wzór pisemnego oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna

Hajnówka , dnia .....

Dane dziecka (imię, nazwisko)

.....

### **Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące ryzyka zakażenia patogenami przenoszonymi drogą kropelkową**

Wnioskuje i wyrażam zgodę na udział mego syna/  
córk..... w zajęciach rewalidacyjno-  
wychowawczych, które będą odbywać się od dnia 18 maja 2020 roku na terenie Szkoły  
Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Hajnówce.

Moje dziecko będzie uczestniczyć w/w zajęciach zgodnie z terminem- data, godzina, miejsce  
zapropionowanym przez szkołę.

Oświadczam, że przed podpisaniem dokumentu zapoznałem/ zapoznałam się z obowiązującymi  
w placówce procedurami zachowania higieny opracowanymi zgodnie z wytycznymi GIS i  
MEN i będę je stosować. Procedury umieszczone na stronie www szkoły.

Podczas przebywania w Szkole Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce, ul.  
Nowowarszawska 20, pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do  
zakażenia wirusem SARS- CoV-2 lub innym drobnoustrojem przenoszonym drogą kropelkową.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury dziecka zaraz po przybyciu do placówki oraz  
odnotowanie temperatury w specjalnej karcie.

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma ryzyka zakażaniem wirusem SARS-CoV-2  
podczas pobytu mego dziecka w placówce, a podpis składam dobrowolnie**

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

