

*Szkoła Podstawowa nr 4 im.
H. Sienkiewicza w Hajnówce
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka*

Hajnówka, dnia 11.02.2020 r.

Znak postępowania: SP4.26.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zadania pn.: „Zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce”

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Szkołę Podstawową nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4
im. Henryka Sienkiewicza
17-200 Hajnówka, ul. Nowowarszawska 20
NIP 543-20-11-131, REG. 05029324

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

mgr Beata Maria Markiewicz

<Podpis dyrektora szkoły>

Hajnówka, dnia 11.02.2020

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza
REGON: 050293240
NIP: 543-20-11-131
Adres: ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka
Strona internetowa: <http://sp4hajnowka.naszbip.pl/>
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30,

Tel./fax.: 85 6832508
e-mail: sp4hajnowka@wp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa szafek ubraniowo-skrytkowych do szatni Szkoły Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka.
2. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowych szafek **wraz z wniesieniem do pomieszczenia szatni (bez usługi montażu)**. Szatnię przewidziano dla 534 uczniów Szkoły Podstawowej (łącznie 534 skrytek do przechowywania).
3. Szafki szkolne mają być wykonane z blachy stalowej o grubości min. 0,7 mm z dwoma skrytkami w kolumnie, kolumna osadzona na cokole, drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, na drzwiach otwory wentylacyjne (perforacja). Szafki malowane proszkowo wg. uzgodnionego koloru z Użytkownikiem obiektu po podpisaniu umowy. Kolorystyka frontów szafek powinna obejmować minimum 4 kolory z palety RAL (stal oraz powłoki proszkowe powinny posiadać atest PZH). Szafki dostarczone na miejsce skręcone posiadające otwory montażowe do skręcania szafek ze sobą oraz do ściany
4. Wyposażenie skrytek:
 - w każdej skrytce drażek z dwoma przesuwanymi haczykami,
 - półka na książki
 - zamek szyfrowy min. 3-cyfry oraz klucz dyrektorski umożliwiający otwarcie każdej szafki
 - naklejana numeracja szafek od 1 do 534
5. Wymagane wymiary kolumny:
 - A. rozmiar (WxSxG): 1800 mm x 900mm x 490 mm-**414 skrytek**
 - B. rozmiar (WxSxG): 1500 mm x 900mm x 490 mm-**120 skrytek**
6. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa. Wymaga się aby oferowane szafki posiadały certyfikat zgodności z normą PN-F-06010-05:1990 oraz PN-F-06009:2001.

7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 sierpnia do 15 sierpnia 2020 roku**
8. Wskazany okres gwarancji- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.
9. Kryteria wyboru oferty: cena 100%

4. Zasady sporządzenia oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorzec oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Jako załącznik do oferty należy przedstawić kartę katalogową oferowanych wyrobów na potwierdzenie spełniania wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art.22.ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wykaz dokumentów wymaganych do potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24.ust.1 i 2 oraz spełnienie warunków art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
 - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art,24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A.Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP:603-00-06-341

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 4
im. H.Sienkiewicza
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka

9. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. **Termin i miejsce składania ofert:** do 9 marca 2020 roku, do godz. 10.00, Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce sekretariat pok. 1, lub na adres email: sp4hajnowka@wp.pl
4. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
 1. Wzór oferty
 2. Wzór umowy

*Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Bożena Markiewicz –
dyrektor szkoły tel. 85 683 2508*