

*Szkoła Podstawowa nr 4 im.
H. Sienkiewicza w Hajnówce
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka*

Hajnówka, dnia 1 lipca 2021 roku

Znak postępowania: SP4.026.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na wykonanie zadania pn.: „Wymiana hydrantów ppoż w Szkole Podstawowej
nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce”*

Prowadzone w trybie otwartego zapytania ofertowego. Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, które finansowane są ze środków publicznych, a wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przez Szkołę Podstawową nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce

Hajnówka, dnia 1.07.2021

1. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza
REGON: 050293240
NIP: 543-20-11-131
Adres: ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka
Strona internetowa: <http://sp4hajnowka.naszbip.pl/>
Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7.30-15.30,

Tel./fax.: 85 6832508
e-mail: sp4hajnowka@wp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i montaż hydrantów ppoż do Szkoły Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka.
 2. Zamówienie obejmuje:
 - demontaż starych hydrantów wewnętrznych na obiekcie – szt. 5,
 - wykonanie otworów w ścianie pod montaż nowych hydrantów - szt. 5,
 - przeróbki istniejących zaworów dostosowane do nowych hydrantów wewnętrznych,
 - montaż 5 nowych hydrantów wewnętrznych wężowych DN 25/30 m smukłych zgodnych z PN-EN 671-1 w szczególności:
 - wąż tłoczny półsztywny $\varnothing 25\text{mm}$ o długości 30 m zgodny z normą PN-EN 694,
 - prądownica hydrantowa PWh-25 zgodna z normą PN-EN-671-1, na stałe podłączona do węża na zwijadle poprzez zakucie,
 - zawór hydrantowy DN 25 mosiężny,
 - znak "Hydrant" zgodnie z normą PN-EN ISO 7010:2012 + tabliczka informacyjna zgodnie z normą PN-EN 671-1,
 - zamek patent,
 - kolor RAL 3000
 - obróbki tynkarskie zamontowanych hydrantów wewnętrznych pod malowanie – 5 szt,
 - protokoły odbioru instalacji hydrantowej wewnętrznej – kpl.
- Termin wykonania prac wskazany przez Zamawiającego w czasie zamknięcia szkoły w miesiącu sierpniu.
- W czasie montażu konieczność zakręcenia głównego zaworu wody na czas wykonywania prac montażowych nowych hydrantów wewnętrznych wężowych oraz dokonywania niezbędnych przeróbek.

3. Wszystkie wyroby powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany wyrób nie może być wcześniej używana oraz winna posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 23 sierpnia 2021 roku**
5. Wskazany okres gwarancji- Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (forma listu, e-maila lub fax-u) powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Kryteria wyboru oferty: cena 100%

4. Zasady sporządzenia oferty:

Oferta powinna zostać sporządzona na Wzorzec oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz powinna przedstawiać oferowaną cenę netto, cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia dodatkowego Wykonawca wyraża zgodę na wyliczenia wynagrodzenia dodatkowego zgodnie z kalkulacją cenową przedstawioną w ofercie.

Zaproponowana cena w ofercie jest ceną **ryczałtową** na wykonanie całego zamówienia oraz obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania, określonego przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.

Wszystkie wydatki poniesione w skutek realizacji przedmiotu zapytania ofertowego leżą po stronie Oferenta w tym zakup, dostawa i montaż wszystkich materiałów/urządzeń niezbędnych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Wymagania w stosunku do wykonawcy:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy oraz doświadczenia do wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Dysponowanie osobą/osobami posiadającą(-cymi) odpowiednie kwalifikacje do realizacji przedmiotu zamówienia
3. Wykonawca musi spełniać warunki zawarte w art.22.ust.1 i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wykaz dokumentów wymaganych do potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24.ust.1 i 2 oraz spełnienie warunków art. 22 ust.1 ustawy PZP
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021, poz. 1129)
 - 2) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. -Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2021, poz. 1129)

7. Warunki płatności:

1. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze wykonanych robót (bez uwag).
2. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 21 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

Nabywca:

Gmina Miejska Hajnówka
ul. A.Zina 1
17-200 Hajnówka
NIP:603-00-06-341

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 4
im. H.Sienkiewicza
ul. Nowowarszawska 20
17-200 Hajnówka

9. Inne wymagania:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców w celu uzupełnień dokumentów w przypadku ofert wadliwych i/lub niekompletnych. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
3. **Termin i miejsce składania ofert:** **do 15 lipca 2021 roku**, do godz. 10.00, Szkoła Podstawowa nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce sekretariat pok. 1, lub na adres email: sp4hajnowka@wp.pl
4. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
 1. Wzór oferty
 2. Wzór umowy

Osobami upoważnionymi do kontaktów lub udzielania wszelkich wyjaśnień jest Bożena Markiewicz – dyrektor szkoły lub Dorota Węcko- Sekretarz szkoły tel. 85 683 2508