

## UMOWA NR .....

W dniu ..... roku w Hajnówce pomiędzy:

**Szkoła Podstawową nr 4 im. H.Sienkiewicza** z siedzibą w Hajnówce przy ul. Nowowarszawska 20, REGON: 050293240, NIP: 5432011131, reprezentowaną przez Panią Bożenę Marię Markiewicz-dyrektora szkoły - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... REGON ....., NIP .....,  
....., prowadzonym przez ..... reprezentowanym/ą przez:  
....., zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Zakup i dostawa szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce**”
2. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje zakup i dostawę szafek ubraniowo-skrytkowych do szatni Szkoły Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka. Szatnię przewidziano dla 534 uczniów Szkoły Podstawowej (łącznie 534 skrytek do przechowywania). Szafki szkolne mają być wykonane z blachy stalowej o grubości **min. 0,7 mm** z dwoma skrytkami w kolumnie, drzwi z profilem wzmacniającym, osadzone na ukrytych zawiasach, na drzwiach otwory wentylacyjne (perforacja), drzwi zamykane zamkiem szyfrowym min. 3-cyfrowy oraz klucz dyrektorski umożliwiający otwarcie każdej szafki, w każdej skrytce półka na książki, drążek z dwoma przesuwanymi haczykami, naklejona numeracja od 1 do 534.
3. Przedmiot dostawy musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
4. Dostarczony asortyment jest pełnowartościowy i nie może nosić żadnych oznak uszkodzeń fizycznych i biochemicznych
5. Dostawa zostanie zrealizowana poprzez dowóz asortymentu do siedziby szkoły wraz z wniesieniem do pomieszczenia szatni (bez usługi montażu).
6. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty transportu i materiałów przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy

### § 2

#### Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania niniejszej umowy.

2. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy nastąpi nie wcześniej niż 1 sierpnia 2020 roku i nie później niż: **do 15 sierpnia 2020 roku.**

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy
- 2) Dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniu zapewniającym odpowiednie zabezpieczenie dostarczanego asortymentu o dokona rozładunku w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szkoły (pomieszczenie szatni)
- 3) Terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy
- 4) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie prac i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 5) Dbanie o porządek na miejscu prac oraz utrzymywanie go w należyтым stanie i porządku;
- 6) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych w trakcie trwania umowy w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 7) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac;

### § 5

#### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....** złotych brutto (słownie: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją ww. przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
4. Rozliczenie pomiędzy Stronami nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego protokołu końcowego odbioru końcowego prac.

5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru prac.
6. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:

**Nabywca:**

Gmina Miejska Hajnówka  
ul. A.Zina 1  
17-200 Hajnówka  
NIP: 6030006341

**Odbiorca:**

Szkoła Podstawowa  
im. H.Sienkiewicza  
ul. Nowowarszawska 20  
17-200 Hajnówka

7. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## **§ 6**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac: odbiory końcowe.
2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie prac,
3. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że przedmiot umowy posiada certyfikat zgodności z normą PN-F-06010-05:1990 oraz PN-F-06009:2001 oraz dla powłok proszkowych stosowny atest PZH
4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) Za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia prac określono w § 2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,8% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust.1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni – w terminie 7 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 10- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania – w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru – w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru prac lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru;
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu prac w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części prac lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 11**

### **Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy na okres **36 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie **7 dni** licząc od daty pisemnego (listem, faksem, lub wiadomością e-mail) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres rękojmi zostanie przedłużony o czas naprawy.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**