**SPECYFIKACJA  ISTOTNYCH  WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający** :

Zespół Szkół nr 3 w Hajnówce

ul. Nowowarszawska 20

17-200 Hajnówka

Telefon/ faks: 85 6832508

NIP: 543-20-11-131     REGON: 050293240

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

 **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu na potrzeby stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 3 w Hajnówce, gorącego posiłku: obiadu dwudaniowego  z napojem oraz min. 2 razy w miesiącu deseru.

 Zamawiający planuje, że:

- dziennie należy dostarczyć 200 obiadów,

- w jednym roku szkolnym (od września do czerwca) należy dostarczyć około  34000 obiadów, zgodnie z obliczeniem: 200 obiadów x  170  dni. W ciągu całego okresu zamówienia obejmującego trzy lata szkolne 102000 obiadów.

W przypadku gdy łączna dostawa obiadów będzie mniejsza niż planowana 102000 sztuk przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia  finansowe z tego tytułu.

Zastrzega się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych obiadów danego dnia  według zamówień uczniów.

Ewentualne zmiany ilości zamawianych obiadów Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej do godziny 1200 poprzedniego dnia.

Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży( Dz.U z 2015 r. Poz. 1256 -Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach )  być sporządzane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy. (Dz.U. z 2015 poz. 594 )

Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

**Obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe/rodzajowe**

- zupa:  gramatura  nie mniej niż 250 ml i kaloryczność  nie mniej niż 200 kcal,

- drugie danie:  gramatura  nie mniej niż  500 gram  i kaloryczność  nie mniej niż 700 kcal i powinno składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego ( mięso, ryby, drób) produktów bogatych w węglowodany złożone ( ziemniaki, kasz, kluski itp.) oraz dodatków warzywnych (surówki, warzywa gotowane)

- napój:  gramatura nie mniej niż 200 ml

- deser: owoce sezonowe

Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

-jadłospis powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu,

-w tygodniu powinien być dostarczany co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (indyk, kurczak, wołowina , wieprzowina) z wyłączeniem mięsa mieszanego ,a raz w tygodniu danie rybne wraz z  surówką.

- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych – konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,

- w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone,

- do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli,

-deser owoc (owoce sezonowe: jabłko, gruszka, pomarańcza, nektarynka, kiwi, banan, brzoskwinia)

- zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsnym.

- ważna jest estetyka potraw i posiłków.

Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.

Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń dystrybucji w szkole realizowane będzie przez Wykonawcę na jego koszt.

 Zamawiający posiada własne naczynia (talerze, sztućce).

Zamawiający przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług stołówki szkolnej.

 Koszty związane z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki ponosić będzie Zamawiający – nie należy tych kosztów ujmować do kalkulacji ceny obiadu.

**4. Termin wykonania zamówienia**

Dostawa obiadów będzie odbywać się począwszy od dnia 05 września 2016 r  od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 1030.

W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły, dostawa obiadu odbędzie się o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

**5.Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)**

55.32.10.00-6       usługi przygotowania posiłków,

55.52.40.00-9      usługi dostarczania posiłków do szkół

6. **Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

6.1.O  udzielenie  zamówienia  mogą  ubiegać  się  wykonawcy,  którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli  przepisy  prawa  nakładają  obowiązek  ich posiadania

-spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia

1. posiadania wiedzy i doświadczenia

-warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca  wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał  co najmniej jedną  usługę polegającą na  przygotowaniu i dostarczaniu  gorących obiadów (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 12 miesięcy dla co najmniej 100 osób oraz potwierdzenie wskazanego Usługobiorcy, że świadczenie było prowadzone należycie

1. dysponowania  odpowiednim  potencjałem  technicznym  oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej  oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczać wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący  załącznik nr 1   do  niniejszej SIWZ.

**8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy składają następujące dokumenty:**

8.1. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  na       podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące załącznik nr 1a do niniejszej SIWZ

**9. Forma składania dokumentów**

9.1. .Dokumenty należy złożyć w  oryginale  lub  kopii  poświadczonej  za  zgodność  z oryginałem  przez  wykonawcę.

9.2 Dokumenty  sporządzone  w  języku  obcym  są  składane  wraz  z  tłumaczeniem  na  język polski.

**10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres:

Zespół Szkół nr 3 w Hajnówce

ul. Nowowarszawska 20

17-200 Hajnówka

Lub faxem na numer 85 683 25 08 oraz drogą elektroniczną na adres: sp6hajnowka@wp.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury udzielania zamówienia:

- Nina Leoniuk- Sekretarz szkoły tel. 85 683 2508

- Bożena Markiewicz- dyrektor szkoły te. 85 683 2508

**11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.**

**13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**14. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów**

**15. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej**

**16.  Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**17. Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**18. Wymagania dotyczące wadium przetargowego**

18.1Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

**19. Termin związania ofertą**

19.1 Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

19.2  Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**20 Opis sposobu przygotowania ofert**

 20.1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia

20.2 Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

20.3 Oferta powinna być napisana ( zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do    niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

 20.4 Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.

 20.5 Zaleca się aby wszystkie strony były spięte / zszyte/ w sposób zabezpieczający przed  dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

20.6 .Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

20.7 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta/ opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zespól Szkół nr 3 w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka oraz oznakowane następująco:  „ Dostawa obiadów- oferta”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres oferenta.

**21. Miejsce i termin składania ofert.**

21.1 Oferty należy składać w Sekretariacie szkoły w siedzibie zamawiającego

Zespół Szkół nr 3 w Hajnówce

ul. Nowowarszawska 20

17-200 Hajnówka

Pokój nr 2 (sekretariat)

Do dnia 17.06.2016 roku do godz. 10:00

21.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego

Zespół Szkół nr 3 w Hajnówce

ul. Nowowarszawska 20

17-200 Hajnówka

Pokój nr 2 (sekretariat)

W dniu 17.06.2016 roku o godz. 10:15

**22. Opis sposobu obliczenia ceny**

22.1 Cena ma być wyliczona jako cena  netto  i brutto za  jeden obiad oraz za całość   planowanych  przez zamawiającego dostaw obiadów tj. 102000 sztuk ( słownie: sto dwa tysiące sztuk obiadów)

22.2 Wykonawca przy kalkulacji ceny powinien brać pod uwagę:

1. „wsad do kotła” tj. cena produktów zużytych do przygotowania obiadu
2. usługi tj. przygotowanie posiłków, dowóz posiłków i przeniesienie termosów do pomieszczeń dystrybucji w szkole

22.3 Wykonawca przy kalkulacji ceny nie może brać pod uwagę kosztów związanych z wydawaniem obiadów, myciem naczyń i termosów, sprzątaniem stołówki, które ponosić będzie Zamawiający.

 22.4 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie  za świadczone usługi  będzie obejmowało sumę cen jednostkowych za  faktycznie zamówione  ilości obiadów.

 22.5 Wykonawcy w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług obiadów będzie mniejsza od planowanej nie przysługuje żadne roszczenie finansowe  w stosunku do zamawiającego.

 22.6 Rozliczenie wykonanych   usług   dokonane będzie w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

22.7 Cenę zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

**23. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

23.1 Cena    brutto  za jeden obiad     -100 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium

cena.

( im niższa  cena  brutto     tym wyższa ilość  punktów w skali 100 punktowej, pozostałe  proporcjonalnie mniej).

        Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-liczba punktów przyznana Wykonawcy w tym kryterium

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych  ofert

Cb -  cena    brutto   oferty badanej

100%- waga kryterium

 C n

C=  ------------- x  100

Cb

23.2. Za ofertę najkorzystniejszą   zostanie uznana oferta z  najwyższą   ilością punktów

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

24.1 Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy jest zobowiązany do

1. przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ile taka konieczność zaistnieje
2. złożenia informacji o osobach prawnie umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa o ile taka konieczność zaistnieje

24.2 Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy

**25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**26 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną zawarte do treści zawieranej umowy**

Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes  w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku  w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych , na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przysługuje prawo wniesienia  odwołania zgodnie z przepisami  działu  VI ustawy *.*

       **Załączniki do niniejszej SIWZ:**

Zał. nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 1a - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 2 - druk oferty

Zał. nr 3 – wzór umowy

Zał. nr 4 – oświadczenie wykonawców występujących wspólnie

Zał. nr 5 – doświadczenie zawodowe wykonawcy

Zał. nr 6 – informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 6

**zatwierdzam:**

**Bożena Maria Markiewicz**

**Dyrektor szkoły**

**Załącznik nr 1  do SIWZ**

OŚWIADCZENIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy:** |   |
|   **Adres  Wykonawcy:**  |   |
|   **Nr telefonu:** |   | **Nr faksu:** |   |

 **Oświadczam, że:**

1. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

  ....................................................                                    .....................................................

*Miejscowość i data                                                               Podpis osób uprawnionych do składania*

*oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.**

**Zał. nr 1a do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych )

Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………………….…..

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………………..

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y,):

*Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/ nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

..............................., dn. ......................... ...............................................................

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

**Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy**

**Załącznik nr 2  do SIWZ**

Oferta składana przez Wykonawcę\*

 ....................................................

*imię i nazwisko lub nazwa firmy*

 ...........................................................

 ...........................................................

*adres, nr telefonu i faxu*

Oferta wspólna składana przez Wykonawców\*

 ....................................................

 ...........................................................

 \* niepotrzebne  skreślić

**OFERTA**

**dla  Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce**

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na  świadczenie od 5.09.2016 roku do 20.06.2019 roku. usług cateringu obiadów do stołówki  w Zespole Szkół nr 3 w Hajnówce, **składam ofertę :** .

**Cena netto za cały zakres  usługi (  planowana ilość obiadów  102000 sztuk)  …………………………zł**

**Podatek VAT ……..% w kwocie ……………………….zł**

**Cena  brutto  za cały zakres  usługi ( planowana ilość obiadów 102000  sztuk)    ................................zł**

**(słownie brutto:...............................................................................................................)**

***Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o ceny jednostkowe :***

***Cena netto za  1 sztukę obiadu……………………………………………zł***

***Podatek VAT…………….% w kwocie …………………….zł***

***Cena brutto za 1 sztukę obiadu-…………………………………………zł***

Oświadczam, że  składając ofertę , warunki zamawiającego określone w SIWZ spełniam sam\* / spełniam  w oparciu o art.26ust.2b o  potencjał innych podmiotów\* i oświadczam że będą one brały udział  w realizacji części zamówienia/ nie będą brały udziału w realizacji  zamówienia

Oświadczam, że moja/nasza  oferta  spełnia wszystkie wymagania i warunki  ustalone w specyfikacji   istotnych warunków zamówienia

Oświadczam, że   usługi objęte zamówieniem będę świadczyć od dnia 05 września 2016r.  do 20 czerwca 2019  r. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 1030.

 Oświadczam, że w przypadku uznania  mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, że posiłki podczas wydawania będą ciepłe

 Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i nie wnoszę/ wnosimy żadnych uwag.

Oświadczam, że akceptuję/akceptujemy  projekt umowy stanowiący załącznik nr 3  do niniejszej  specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej  z przedstawionym wzorem.

 Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami .................................................................................................................................................... (Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające ,iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa)

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest ..........................................................................................

telefon ............................................... fax ...............................................................

e mail:....................................................................................................................

Korespondencję związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować

na adres : …………………………………………………………………………………..

nr telefonu ……………………….nr faksu ……………………………………………..

Oferta moja składa się z ........... stron kolejno ponumerowanych od nr ........ do nr ............

Data : ...............................................                  .......................................................

                                                                                      ( podpis  wykonawcy)

* niepotrzebne przekreślić

 **zał. nr 3 do SIWZ**

**UMOWA(wzór)**

zawarta w dniu .................................. 2016  roku w Hajnówce

pomiędzy **Zespołem Szkół nr 3 w Hajnówce**

z siedzibą w Hajnówce, ul. Nowowarszawska 20, 17-200 Hajnówka

reprezentowaną przez: **Bożenę Marię Markiewicz**-  Dyrektora Szkoły

za kontrasygnatą Zenaidy Micewicz  - Głównego Księgowego

zwaną  dalej  **Zamawiającym**

a ........................................................................................................................................

z siedzibą ..........................................................................................................................

reprezentowaną/ym  przez: ................................................................................................

zwaną/ym w dalszej części umowy  **Wykonawcą**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

 § 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i ofertą oraz do ich wykonywania w zakresie następującego działania:
2. przygotowania i dowozu posiłków w szacowanej liczbie ogółem 102000 szt , w tym zupy i drugiego dania,  napoju- uczniom i innym uprawnionym osobom korzystającym ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce w dni pracujące dla szkoły,
3. terminowego dostarczania posiłków tj. o godzinie 1030 do pomieszczenia dystrybucji znajdującego się w budynku szkoły,
4. dotrzymania odpowiedniej temperatury dla dostarczanych posiłków zgodnie z obowiązującymi normami,
5. przedstawiania  tygodniowego jadłospisu określającego skład posiłku, kaloryczność i gramaturę,
6. obiad musi spełniać następujące warunki określone w SIWZ

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte  niniejszą umową począwszy od dnia **05 września 2016 r. do 20 czerwca 2019 r.  od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki - o godzinie 1030.**
2. **W wyjątkowej sytuacji związanej ze zmianą organizacji dnia pracy szkoły,  wykonawca zobowiązuje się  do dostawy obiadów  o innej godzinie – po wcześniejszym uzgodnieniu z  Zamawiającym .**

§ 3

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego cena za jeden obiad wynosi:................zł (słownie: ..................................... złotych ).
2. Wykonawca za wykonanie usług wynikających z umowy otrzyma wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych, wystawionych zgodnie z ilością zamówionych posiłków w oparciu o cenę jednostkową jednego posiłku podaną w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawcy w przypadku gdy łączna ilość zamówionych w okresie świadczenia usług obiadów będzie mniejsza od planowanej, nie przysługuje żadne roszczenie finansowe  w stosunku do zamawiającego.
4. Cena brutto jednego obiadu określona w punkcie 1 pozostaje niezmienna w roku szkolnym 2016/2017.
5. Po tym okresie strony przewidują możliwość renegocjacji ceny jednego obiadu w przypadku wzrostu cen produktów spożywczych oraz usług transportowych.
6. Zmiana ceny jednego obiadu może być dokonana nie częściej niż jeden raz w ciągu roku.

 § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę na podstawie faktury, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn ceny ofertowej pomnożonej przez faktyczną ilość  zamówionych posiłków potwierdzonych przez uprawnionego pracownika szkoły.
2. Faktura za wykonane usługi winna być złożona Zamawiającemu najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:....................................................................................................................

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówieniem.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, zagrożeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym i przepisach Prawa o Zamówieniach Publicznych w następujących przypadkach:

1. stwierdzenia naruszenia § 1 niniejszej umowy,
2. naruszenia norm i przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
3. decyzji Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i innych organów państwowych uniemożliwiających dostawy, produkcję dań gorących i przewozu posiłków.

§ 7

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystających z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.

 § 8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez obie strony za trzy miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

2.    W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3.    W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4.    Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

 § 9

Poza przypadkami, o których mowa w § 8 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur za wykonaną usługę za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe,
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 10

Niniejszą umowa obowiązuje  od dnia jej podpisania z tym, że świadczenie usług  rozpocznie się  **od 05 września 2016  r. do 20 czerwca 2019  r.** **z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, ferii szkolnych, wakacji i dni ustawowo wolnych od nauki .**

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa o Zamówieniach Publicznych, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym  dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:                                                                                          WYKONAWCA:

**Zał. nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z …….………………………………………….. o zamówienie prowadzone przez Szkołę Podstawową nr 5 w Zakopanem na świadczenie usług **usługi przygotowania i dostarczania obiadów  do  stołówki**, ustanawiamy Panią /Pana …………………… *Pełnomocnikiem* w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki……/etc w niniejszym postępowaniu/\*reprezentowania mnie/spółki…/etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.\*

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną. **\*** zakreślić właściwe

**Załącznik nr 5  do SIWZ**

*pieczęć Wykonawcy*

**Doświadczenie zawodowe**

Wykaz usług  go z  ostatnich 3 lat przed  upływem terminu składania ofert  a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z którego będzie wynikać , że  wykonawca  wykonał   co najmniejjedną usługę  polegającą na  przygotowaniu i dostarczaniu  gorące obiadu (zupa, drugie danie) przez okres co najmniej 12 miesięcy dla co najmniej 100 osób.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis świadczonych usług** **z podaniem ilości obiadów** | **Odbiorca usług** | **Wartość usług** | **Okres świadczenia  usług od  do** **(miesiąc, rok)** |
|  |  |  |  |  |

Do wykazu należy **załączyć dokumenty** na potwierdzenie prawidłowości świadczonych usług.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu* ***pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

**Załącznik nr 6  do SIWZ**

*pieczęć Wykonawcy*

**Informacja**

         Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym  na świadczenie  usług cateringu obiadów dla Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce **oświadczam i  informuje, że**

1)      \* **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

2)      \* **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- lista podmiotów  należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu.

                                                                                data i podpis wykonawcy ………………………………