

PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM
HENRYKA SIENKIEWICZA W
HAJNÓWCE

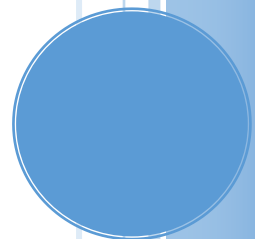
Rok szkolny 2017/2018

Załącznik do zarządzenia nr 13/2017

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce

Z dnia 15 września 2017

Hajnówka 2017



PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017, poz. 59 z późn. Zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku- Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 60 z późn. Zm.)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, t.j. z późn.zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r, poz. 1658)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r, poz. 1611)

Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2017/2018 do realizacji w szkole podstawowej i gimnazjum

1. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Podniesienie jakości edukacji matematycznej, przyrodniczej i informatycznej.
3. Bezpieczeństwo w Internecie. Odpowiedzialne korzystanie z mediów społecznych.
4. Wprowadzanie doradztwa zawodowego do szkół i placówek.
5. Wzmacnianie wychowawczej roli szkoły.
6. Podnoszenie jakości edukacji włączającej w szkołach i placówkach systemu oświaty

Wnioski z nadzoru pedagogicznego pełnionego w zespole w roku szkolnym 2016/2017

1. Efekty nauczania są na bieżąco przez nauczycieli monitorowane, analizowane, a wnioski wdrażane
2. W szkole organizowanych jest bardzo wiele uroczystości, imprez, konkursów, wyjazdów o charakterze edukacyjnym ukierunkowanych na budowanie pozytywnych wartości i postaw patriotycznych
3. W każdym oddziale jest realizowana podstawa programowa z uwzględnieniem zalecanych form i sposobów jej realizacji
4. Nauczyciele planują swoją pracę zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców oraz w oparciu o wnioski z pracy w poszczególnych oddziałach
5. Nauczyciele pracują zespołowo, aktywnie działają zespoły oddziałowe i problemowe
6. Nauczyciele wdrażają wnioski z nadzoru poprzez wypracowanie rekomendacji i ich systematyczne wdrażanie, co służy podniesieniu jakości pracy szkoły
7. Uczniowie w szkole są aktywni, mogą uczestniczyć w pracach SU, działaniach wolontariackich, podejmują ciekawe inicjatywy
8. W szkole rozwijane jest czytelnictwo poprzez doposażenie biblioteki w aktualne lektury, ciekawe publikacje, organizację zajęć, konkursów, akcji rozwijających pasje czytelnicze

9. Wychowawcy, nauczyciele języka mniejszości dbają o podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej
10. Szkoła w szerokim stopniu wykorzystuje walory środowiska lokalnego poprzez współpracę z rodzicami, lokalnymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi
11. Strona www szkoły jest aktualizowana na bieżąco
12. Nauczyciele, rodzice obserwują stały wzrost korzystania z Internetu w tym z mediów społecznościowych przez coraz młodszych uczniów, co nie zawsze jest bezpieczne
13. W niewielkim stopniu na zajęciach jest stosowana indywidualizacja nauczania
14. Nauczyciele prowadzą zebrania klasowe, które w większości są poświęcone bieżącym sprawom związanym z osiągnięciami uczniów i ich potrzebami. Niewielu wychowawców organizuje spotkania podnoszące kompetencje rodziców z zakresu wychowania i profilaktyki.
15. Nauczyciele mają do dyspozycji pracownie, w których dekoracje nie zawsze są aktualizowane i mają walor edukacyjny

Wyniki egzaminu gimnazjalnego 2017

Wnioski:

1. Historia i WOS- najslabiej opanowane umiejętności, to odczytywanie mapy, chronologia wydarzeń historycznych oraz czytanie ze zrozumieniem źródeł historycznych
2. Język polski- uczniowie mieli trudności z tworzeniem własnych wypowiedzi w tym argumentowaniem
3. Przedmioty przyrodnicze- trudności w zamianie jednostek, rozwiązywanie zadań nietypowych
4. Matematyka- umiejętności z zakresu geometrii sprawiały uczniom największe problemy
5. Język angielski- uczniowie nie zwracali uwagi na pełen kontekst wypowiedzi
6. Język rosyjski- słaba znajomość środków językowych na poziomie rozszerzonym
7. Język niemiecki- najslabsze wyniki w obszarze znajomości funkcji językowych i rozumienia tekstów pisanych

PRIORYTETOWE ZADANIA NA ROK SZKOLNY 2017/2018

1. Rozwijanie kompetencji informatycznych z akcentem na bezpieczeństwo uczniów w cyberprzestrzeni
2. Realizacja innowacji pedagogicznych
3. Rozwijanie idei wolontariatu wśród uczniów
4. Wymiana dobrych praktyk, współpraca ze szkołami w Estonii, Słowacji i na Białorusi
5. Praca z uczniem zgodnie z rozpoznanymi potrzebami
6. Prowadzenie doradztwa zawodowego w szkole podstawowej i gimnazjum z uwzględnieniem lokalnego rynku pracy
7. Wdrożenie założeń reformy oświaty

I. WPROWADZENIE

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. H.Sienkiewicza w Hajnówce, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 3) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru,
- 4) wspomaga zatrudnionych nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy, inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 5) diagnozuje prace szkoły
- 6) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz systematyczną współpracę z centralnymi placówkami doskonalenia nauczycieli i szkołami wyższymi;
- 7) monitoruje pracę szkoły
- 8) gromadzi:
 - a) informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli,
 - b) informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem:

- 1) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji;
- 2) współdziałania Dyrektora z Podlaskim Kuratorem Oświaty;
- 3) współpracy z nauczycielami, nad pracą których sprawowany jest nadzór pedagogiczny;
- 4) sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

I. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNA

Przedmiot ewaluacji – szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji

Cel ewaluacji – zebranie informacji od podmiotów szkoły o tym w jakim stopniu szkoła wspomaga rozwój uczniów

Rodzaj ewaluacji – formatywna

Harmonogram ewaluacji:

styczeń 2018 – opracowanie narzędzi badawczych

luty 2018 – przeprowadzenie badań ewaluacyjnych

marzec 2018 – opracowanie wyników badań ewaluacyjnych, raport

maj 2018 – prezentacja raportu radzie pedagogicznej i rodzicom

Zespół ds. ewaluacji:

Dorota Siomko- lider zespołu

Beata Dubko

Agnieszka Pawłowska

Helena Saczko

Alina Nesteruk

Ludmiła Grigoruk

Pytania kluczowe	Kryteria ewaluacji	Techniki i narzędzia badawcze	Próba badawcza	Harmonogram/realizator
Jak szkoła rozpoznaje możliwości psychofizyczne potrzeby rozwojowe uczniów?	Szkoła gromadzi informacje od uczniów, rodziców na temat potrzeb rozwojowych uczniów i rozpoznaje możliwości psychofizyczne uczniów.	Wywiad- arkusz wywiadu Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wywiad z dyrektorem Nauczyciele min. 30, uczniowie kl. V i II GM, rodzice uczniów kl. V i II GM min 60%	<i>luty 2018</i>
	Szkoła indywidualizuje procesy edukacyjne w odniesieniu do potrzeb ucznia	Wywiad- arkusz wywiadu Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wywiad z dyrektorem Nauczyciele min. 30, uczniowie kl. V i II GM, rodzice uczniów kl. V i II GM min 60%	
W jaki sposób szkoła wspiera uczniów w zakresie przezwycięzania trudności ucznia wynikające z jego sytuacji ?	Szkoła pomaga w przezwycięzaniu trudności ucznia.	Wywiad z pedagogiem, psychologiem	Pedagog, psycholog	<i>luty 2018</i>

Jakie są najistotniejsze działania podejmowane przez szkołę w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej?	Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej są prowadzone zgodnie z potrzebami każdego ucznia	Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Nauczyciele min. 30, uczniowie kl. V i II GM, rodzice uczniów kl. V i II GM min 60%	<i>luty 2018</i>
--	--	--	---	------------------

II. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

1. KONTROLE PLANOWANE

Lp.	Rodzaj zadania i sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Sposób przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	<p>Ocena prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ e-dziennik, arkusze uczniów ▪ dzienniki zajęć pozalekcyjnych, świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa, logopedy ▪ PSO- częstotliwość i rytmiczność oceniania 	<p>październik, styczeń, kwiecień</p> <p>na bieżąco</p>	<p>w-ce Dyrektor, dyrektor</p>	<p>analiza dokumentacji szkolnej</p>	<p>arkusze kontroli dokumentacji szkolnej</p>
2.	<p>Kontrola realizacji statutowych działań szkoły:</p> <p>1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli • przestrzeganie regulaminów, procedur zgodnie z zasadami bhp <p>2. Ocena pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacji zajęć dodatkowych w tym rewalidacji • współpracy z PPP • realizacji IPET we współpracy z rodzicami • organizacji zagadnień z zakresu doradztwa zawodowego w szkole podstawowej i gimnazjum 	<p>rok szkolny</p>	<p>dyrektor</p> <p>w-ce dyrektor</p>	<p>obserwacja</p> <p>przeglądy okresowe</p> <p>obserwacja</p> <p>analiza dokumentacji</p>	<p>harmonogram dyżurów</p> <p>Dzienniki</p> <p>Sprawozdania</p>

2. KONTROLE DORAŻNE

Kontrole dorażne prowadzone są gdy zaistnieje sytuacje niezaplanowane. Kontrole dorażne mogą odbywać się:

- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- na wniosek rodziców
- w czasie procedury rozpatrywania skarg
- w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

Kontrola dorażna może być przeprowadzona w formie:

- obserwacji zajęć w tym badanie opinii uczniów w formie pytań ankietowych, dotyczących przebiegu obserwowanych zajęć
- częściowych obserwacji zajęć
- obserwacji dyżurów
- sprawdzenie dokumentacji szkolnej
- obserwacji pełnienia przez nauczyciela innych statutowych zadań

Z kontroli dorażnych sporządzana jest notatka służbowa oraz w razie potrzeby zalecenia, z którymi jest zapoznawany nauczyciel.

III. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy

1. Diagnoza pracy szkoły

Lp.	Rodzaj zadania	Termin	Osoby odpowiedzialne	Sposób przeprowadzenia diagnozy	narzędzia
1.	Obserwacja lekcji tzw. cząstkowa- diagnoza realizacji wybranego zakresu : <ul style="list-style-type: none"> • indywidualizacja na zajęciach 	Listopad-maj	w-ce Dyrektor Dyrektor	obserwacja lekcji w kl.III SP, IV, VII i II GM	Arkusze obserwacji udostępniony nauczycielom w tym pytania kluczowe i kryteria
2.	Obserwacja pracy nauczycieli w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów ▪ realizacji innowacji pedagogicznych ▪ prowadzenia zajęć prawidłowo pod względem metodycznym przez nauczycieli odbywających staż ▪ stosowanie zasad oceniania kształtującego i aktywizujących metod pracy 	Cały rok	w-ce Dyrektor Dyrektor	obserwacja lekcji zgodnie wykazem	arkusze obserwacji udostępniony nauczycielom w tym pytania kluczowe i kryteria
3.	Diagnoza działań szkolnych: <ul style="list-style-type: none"> ▪ semestralna analiza sprawozdań wychowawców, nauczycieli 	Koniec I i II semestru	w-ce Dyrektor	Analiza dokumentacji	Formularze sprawozdań-załączniki do protokołu

			Dyrektor		posiedzeń Rady Pedagogicznej
4.	Diagnoza działań wychowawczo- profilaktycznych <ul style="list-style-type: none"> ▪ prowadzenie badań ankietowych ▪ obserwacja uczniów ▪ badanie potrzeb uczniów, rodziców w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 	Cały rok	Dyrektor Pedagog Psycholog nauczyciele	Badanie ankietowe, obserwacje	Kwestionariusze ankiet Kwestionariusz obserwacji oddziału

PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ

Imię i nazwisko nauczyciela	Klasa, przedmiot	termin
Dorota Siomko	I c- edukacja wczesnoszkolna	listopad 2017
Julita Tokajuk	III d- edukacja wczesnoszkolna	listopad 2017
Agnieszka Pawłowska	światlica	grudzień 2017
Małgorzata Jurczuk	II a GM- język polski	grudzień 2017
Edyta Malinowska- Klimiuk	Zajęcia logopedyczne	luty 2018
Urszula Nowak	Zajęcia profilaktyczne	luty 2018
Ks. Bazyli Tokajuk	VII b- religia	marzec 2018
Iwona Bogdanowicz	II a gm- matematyka	marzec 2018
Helena Oleszczuk	V b- j. angielski	marzec 2018
Beata Kiendyś	I a- j. białoruski	kwiecień 2018
Anna Kuczko	z. korekcyjno- kompensacyjne	kwiecień 2018
Nina Nesteruk	I b- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Halina Daniluk	I a- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Grażyna Pawluczuk	III a- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Małgorzata Jurczuk	IV d- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia

Julita Tokajuk	III d- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Arkadiusz Mróz	II b gm- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Alina Artyszuk	VIb- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia
Dorota Siomko	Ic- realizacja innowacji pedagogicznej	do uzgodnienia

2. Prowadzenie działań rozwojowych –motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego organizacja szkoleń, narad

Lp.	Rodzaj zadania	Termin	Odpowiedzialny	Narzędzie
1.	Planowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli <ul style="list-style-type: none"> • gromadzenie potrzeb nauczycieli • analiza wniosków, rekomendacji z nadzoru pedagogicznego • realizacja planu WDN 	Wrzesień 2017 Cały rok	Lider WDN Dyrektor szkoły	Plan WDN, zatwierdzony uchwałą, sprawozdanie
2.	Wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zatwierdzanie planów rozwoju ▪ przydzielenie opiekunów stażu ▪ gromadzenie dokumentacji związanej z odbywaniem stażu ▪ konsultacje z nauczycielami 	Wrzesień 2017 Cały rok	Dyrektor szkoły	Plany rozwoju zawodowego, sprawozdania
3.	Ocena pracy nauczyciela: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ocena pracy w oparciu o obowiązujące przepisy na bazie obserwacji i analizy ▪ ocena dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż 	Cały rok	Dyrektor szkoły	kwestionariusz oceny

4.	Powołanie zespołów zadaniowych zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły <ul style="list-style-type: none"> ▪ wsparcie zespołów poprzez konsultacje, dostarczenie materiałów merytorycznych 	Czerwiec 2017	Dyrektor szkoły	Zarządzenie Dyrektora szkoły Plany pracy zespołów Sprawozdanie roczne
5.	Motywowanie nauczycieli do realizacji innowacji pedagogicznych/ programów autorskich <ul style="list-style-type: none"> ▪ ustalenie procedury realizacji innowacji pedagogicznej ▪ opiniowanie innowacji, programów autorskich ▪ obserwacja realizacji innowacji pedagogicznej 	Cały szkolny rok	Dyrektor szkoły	Zarządzenie Dyrektora szkoły Wykaz innowacji Szkolny Zestaw Programów Sprawozdanie roczne z innowacji
6.	Obserwacje koleżeńskie -lekcje otwarte <ul style="list-style-type: none"> ▪ udział nauczycieli w zajęciach otwartych prowadzonych przez kolegów/ koleżanki ▪ wymiana doświadczeń ▪ wzajemne wsparcie 	Cały szkolny rok	Nauczyciele odbywający staż, chętni nauczyciele	Harmonogram lekcji otwartych Arkusze obserwacji
7.	Realizacja systemu motywowania nauczycieli <ul style="list-style-type: none"> ▪ przyznanie Nagród Dyrektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej ▪ wnioskowanie o Nagrodę Burmistrza, Kuratora, MEN ▪ przyznanie dodatku motywacyjnego 	Cały szkolny rok	Dyrektor szkoły	Protokoły uchwał, akta osobowe pracowników

8.	Prowadzenie współpracy z uczelniami wyższymi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizacja praktyk studenckich 	Cały szkolny	rok	Dyrektor szkoły, opiekun praktyk	Skierowanie praktyki	na
----	--	-----------------	-----	---	-------------------------	----

HARMONOGRAM OBSERWACJI LEKCJI OTWARTYCH

Imię i nazwisko nauczyciela	Klasa, przedmiot	termin
Dorota Siomko	Ic-edukacja wczesnoszkolna	październik
Julita Tokajuk	III d-edukacja wczesnoszkolna	marzec
Małgorzata Jurczuk	IV- język polski	maj
Urszula Nowak	VII b-zajęcia profilaktyczne	grudzień
Krzysztof Romaniuk	zespół instrumentalny- próba muzyczna	listopada

II. Monitoring pracy szkoły

Lp.	Rodzaj zadania	Termin	Osoby odpowiedzialne	Sposób przeprowadzenia/zakres	narzędzia
1.	Wdrażanie szkolnego zestawu programów nauczania <ul style="list-style-type: none"> ▪ monitoring realizacji podstawy programowej poszczególnych przedmiotów w kl. IV i VII 	Listopad-maj	w-ce Dyrektor Dyrektor	Badanie ankietowe nauczyciele kl. IV a i VII a	Kwestionariusz ankiety
2.	Wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprawdzenie zgodności planów pracy wychowawców, pedagoga, psychologa z programem wychowawczo-profilaktycznym 	maj	w-ce Dyrektor Dyrektor	Badanie ankietowe Wychowawcy, pedagog, psycholog	Kwestionariusz ankiety Analiza, wnioski
3.	Monitorowanie pracy zespołów oddziałowych <ul style="list-style-type: none"> • diagnoza zespołów klasowych • wdrażanie wniosków 	wrzesień	Dyrektor	Analiza diagnozy oddziałowej Wychowawcy	Kwestionariusz diagnozy
4.	Analiza realizacji języka białoruskiego	listopada	Dyrektor	Badanie ankietowe Nauczyciele j. białoruskiego	Kwestionariusz ankiety Analiza, wnioski

5.	Monitorowanie realizacji zajęć pozalekcyjnych	październik	w-ce Dyrektor	Sporządzenie wykazu Nauczyciele prowadzący zajęcia	Wykaz, strona www, sprawozdania semestralne nauczycieli
6.	Obserwacja izb lekcyjnych w tym sprawdzenie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aktualizacji gazetek ściennych ▪ edukacyjnego waloru dekoracji ▪ wkładu ucznia/nauczyciela 		w-ce Dyrektor	obserwacja	Arkusze obserwacji

PROCEDURY OBSERWACJI ZAJĘĆ

OBSERWACJE CAŁOŚCIOWE

1. W szkole jest prowadzona kontrola prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, imprez, wywiadówek prowadzone w całych oddziałach, grupach lub zespołach.

2. Termin obserwacji ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami

d) organy nadzoru pedagogicznego mogą ustalić dodatkowy termin lub zmienić ustalony termin kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

e) nauczyciel może wnieść o ustalenie dodatkowego terminu lub zmianę ustalonego terminu kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Kolejność działań kontrolnych

- dyrektor zapoznaje nauczyciela z obszarem i celem prowadzonej obserwacji min 3 dni przed planowaną kontrolą

- nauczyciel przedkłada wypełnioną cz. I arkusza obserwacji (**załącznik 1**) min 1 dzień przed terminem kontroli, nauczyciele odbywający staż dodatkowo przygotowują scenariusz zajęć

- obserwacja zajęć:

- dyrektor wypełnia arkusz obserwacji (**załącznik 2**)- kontrolujący nie może ingerować w pracę nauczyciela,

- dopuszcza się zapraszanie na zajęcia obserwatorów.

- w ciągu 3 dni po kontroli odbywa się rozmowa w czasie której nauczyciel przedstawia samoocenę zajęć oraz zarysowuje swoje dalsze zamierzenia, potrzeby,

- dyrektor syntetycznie podsumowuje obserwowane zajęcia, zostają ustalone wnioski i zalecenia(**załącznik 3**)

4. Częstotliwość kontroli prowadzenia zajęć – związana jest ze stażem pracy nauczyciela, okresem przed oceną pracy, oceną dorobku zawodowego lub uwzględnia się inne uwarunkowania:

- nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego min. 2 razy w roku szkolnym, w tym z udziałem opiekuna stażu,
- nauczyciele mianowani i dyplomowani w miarę potrzeb.

5.W szkole przewiduje się obserwacje zajęć zapowiedziane oraz obserwacje niezapowiedziane

6. Obserwacje niezapowiedziane przeprowadza się w związku z wnioskiem organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, na wniosek rodziców, w związku z procedurą

rozpatrywania skarg, w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

Dokumentację stanowią: arkusze obserwacji. Dokumentację przechowuje dyrektor przez okres 5 lat szkolnych. Nauczyciel może otrzymać kopię dokumentacji

OBSERWACJE CZĄSTKOWE

1. Dyrektor prowadzi częściowe obserwacje zajęć (jeden z elementów zajęć)
2. Obserwacje prowadzone są zgodnie z arkuszem obserwacji częściowych udostępnionym nauczycielom- **załącznik 4,5,6**
3. Po obserwacji dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem na temat zajęć **załącznik 7**
4. Obserwacje częściowe są prowadzone w wyznaczonym przez Dyrektora tygodniu zgodnie z bieżącymi potrzebami

