

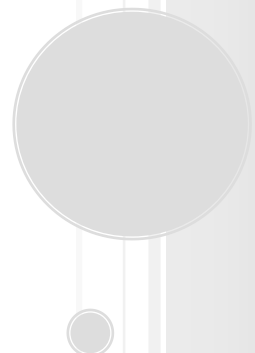
PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 IM.  
HENRYKA SIENKIEWICZA W  
HAJNÓWCE

*Rok szkolny 2019/2020*

*Załącznik do zarządzenia nr 10/2019*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. H. Sienkiewicza w Hajnówce  
z dnia 12 września 2019*

Hajnówka 2019



## **Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2018/2019 do realizacji w szkole podstawowej**

1. Profilaktyka uzależnień w szkołach.
2. Wychowanie do wartości przez kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych.
3. Wdrażanie nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych.
4. Rozwijanie kompetencji matematycznych uczniów.
5. Rozwijanie kreatywności, przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych uczniów, w tym bezpieczne i celowe wykorzystywanie technologii informacyjno-komunikacyjnych w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

## **Wnioski z nadzoru pedagogicznego pełnionego w szkole w roku szkolnym 2018/2019**

1. W opinii rodziców i uczniów plany pracy wychowawczej nie są tworzone z ich udziałem
2. Rodzice nie zawsze wiedzą o zakresie udzielonej dziecku pomocy psychologiczno pedagogicznej w tym dostosowania wymagań na poszczególnych zajęciach.
3. W szkole są opracowane procedury, regulaminy, które nie zawsze są znane dla uczniów i ich rodziców
4. W II semestrze nie wdrożono pomysłu wprowadzenia zajęć bez podręcznika

## **Wyniki egzaminu gimnazjalnego i ósmoklasistów 2019**

Wnioski:

Rekomendacje:

## **PRIORYTETOWE ZADANIA SZKOŁY NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

1. Wdrażanie założeń reformy oświaty.
2. Realizacja innowacji pedagogicznych- rozwijanie samodzielności, kreatywności i innowacyjności uczniów.
3. Realizacja programu wychowawczo –profilaktycznego i doradztwa zawodowego.
4. Rozwiązywanie konfliktów bez przemocy-mediacje rówieśnicze.
5. Rozwijanie kompetencji cyfrowych poprzez przystąpienie do projektu pilotażowego A1 Schools by Synerise- „Sztuczna inteligencja”.
6. Efektywna realizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
7. Współpraca z placówkami zagranicznymi w ramach platformy e-Twininig i programu INTERREG PL-BY-UA
8. Integracja środowiska szkolnego- organizacja Festynu Rodzinnego, udział w konkursie „Budżet obywatelski”

## **I. EWALUACJA WEWNĄTRZSKOLNA**

**Przedmiot ewaluacji – w szkole kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne.**

**Rodzaj ewaluacji – formatywna**

**Cel ewaluacji – zebranie informacji od podmiotów szkoły o tym w jaki sposób są kształtowane postawy uczniów i respektowane normy społeczne**

**Harmonogram ewaluacji:**

styczeń 2020 – opracowanie narzędzi badawczych

luty 2020 – przeprowadzenie badań ewaluacyjnych

marzec 2020 – opracowanie wyników badań ewaluacyjnych, raport

maj 2020 – prezentacja raportu radzie pedagogicznej i rodzicom

**Zespół ds. ewaluacji:**

Grażyna Pawluczuk-lider

Kamila Zin

Barbara Sylwestruk

Agnieszka Ryszczyk

Arkadiusz Mróz

<b>Pytania kluczowe</b>	<b>Kryteria ewaluacji</b>	<b>Techniki i narzędzia badawcze</b>	<b>Próba badawcza</b>	<b>Harmonogram/realizator</b>
<b>Jakie działania wychowawczo-profilaktyczne realizuje szkoła?</b>	Szkoła wzmacnia pożądane zachowania uczniów i eliminuje zagrożenia poprzez realizację działań wychowawczych i profilaktycznych.	Analiza dokumentacji szkolnej  Wywiad z pedagogiem, psychologiem i dyrektorem szkoły.	Dokumentacja szkolna  Dyrektor, pedagog, psycholog	<i>luty 2020</i>
<b>W jaki sposób szkoła ocenia skuteczność podejmowanych działań wychowawczo-profilaktycznych?</b>	Szkoła ocenia i modyfikuje skuteczność podejmowanych działań wychowawczych i profilaktycznych	Analiza dokumentacji szkolnej  Wywiad z pedagogiem, psychologiem i dyrektorem szkoły.	Dokumentacja szkolna  Dyrektor, pedagog, psycholog	<i>luty 2020</i>
<b>Jaka panuje atmosfera w szkole oraz jakie są relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej ?</b>	Relacje w społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.	Ankieta	Uczniowie klas VI i VII  Rodzice uczniów klas II i III.  Wszyscy nauczyciele	Marzec 2020
<b>W jaki sposób są ustalane zasady zachowania i wzajemnych relacji?</b>	W szkole są ustalone zasady zachowania i wzajemnych relacji i są przestrzegane przez uczniów, nauczycieli i rodziców.	Ankieta	Uczniowie klas VI i VII. Rodzice uczniów klas II i III. Wszyscy nauczyciele	Marzec 2020

## II. KONTROLA PRZESTRZEGANIA PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEPISÓW PRAWA DOTYCZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ INNEJ DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ SZKOŁY

### 1. KONTROLE PLANOWANE

Lp.	Rodzaj zadania i sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Sposób przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	<p><b>Ocena prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ e-dziennik, arkusze uczniów</li> <li>▪ dzienniki zajęć pozalekcyjnych, świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa, logopedy</li> <li>▪ PSO- częstotliwość i rytmiczność oceniania w tym przypisane wag ocen zgodnie ze statutem</li> </ul>	październik, styczeń, kwiecień na bieżąco	wicedyrektor, dyrektor	analiza dokumentacji szkolnej	arkusze kontroli dokumentacji szkolnej
2.	<p><b>Kontrola realizacji statutowych działań szkoły:</b></p> <p><b>1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli</li> <li>• przestrzeganie regulaminów, procedur zgodnie z zasadami bhp</li> </ul> <p><b>2. Ocena pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w zakresie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrola dokumentacji- dzienniki, IPET-y</li> <li>• obserwacja zajęć</li> </ul>	rok szkolny	dyrektor  wicedyrektor	obserwacja przeglądy okresowe obserwacja  analiza dokumentacji	harmonogram dyżurów Dzienniki Sprawozdania

## 2. KONTROLE DORAŻNE

**Kontrole dorażne prowadzone są gdy zaistnieje sytuacje niezaplanowane. Kontrole dorażne mogą odbywać się:**

- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- na wniosek rodziców
- w czasie procedury rozpatrywania skarg
- w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

**Kontrola dorażna może być przeprowadzona w formie:**

- obserwacji zajęć w tym badanie opinii uczniów w formie pytań ankietowych, dotyczących przebiegu obserwowanych zajęć
- częściowych obserwacji zajęć
- obserwacji dyżurów
- sprawdzenie dokumentacji szkolnej
- obserwacji pełnienia przez nauczyciela innych statutowych zadań

Z kontroli dorażnych sporządzana jest notatka służbowa oraz w razie potrzeby zalecenia, z którymi jest zapoznawany nauczyciel.

### III. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy

#### 1. Diagnoza pracy szkoły

Lp.	Rodzaj zadania	Termin	Osoby odpowiedzialne	Sposób przeprowadzenia diagnozy	narzędzia
1.	<p><b>Obserwacja lekcji tzw. cząstkowa- diagnoza realizacji wybranego zakresu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dostosowanie wymagań edukacyjnych dla uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP</li> </ul>	Listopad-maj	wicedyrektor Dyrektor	obserwacja	Arkusze obserwacji udostępniony nauczycielom w tym pytania kluczowe i kryteria
2.	<p><b>Obserwacja pracy nauczycieli w zakresie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów</li> <li>realizacji innowacji pedagogicznych</li> <li>prowadzenia zajęć prawidłowo pod względem metodycznym przez nauczycieli odbywających staż</li> <li>stosowanie zasad oceniania kształtującego i aktywizujących metod pracy</li> </ul>	Cały rok	wicedyrektor Dyrektor	obserwacja lekcji zgodnie wykazem	arkusze obserwacji udostępniony nauczycielom w tym pytania kluczowe i kryteria
3.	<p><b>Diagnoza działań szkolnych:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>semestralna analiza sprawozdań wychowawców, nauczycieli</li> </ul>	Koniec I i II semestru	wicedyrektor Dyrektor  Dyrektor	Analiza dokumentacji	Formularze sprawozdań

## PLAN OBSERWACJI ZAJĘĆ

Imię i nazwisko nauczyciela	Klasa, przedmiot	termin
<b>Nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego</b>		
Oksana Nazaruk	plastyka-VI	październik
	światlica	marzec
Kornel Godończuk	zajęcia komputerowe- III	październik
	informatyka-VI	marzec
Agnieszka Krok	język polski-VIII a	październik
	język polski-IV	marzec
Urszula Nowak	doradztwo zawodowe- VII	listopad
Krzysztof Romaniuk	muzyka- VII	listopad
	koło instrumentalne- III	kwiecień
Agnieszka Pawłowska	przyroda-IV	listopad
	biologia-VII	kwiecień
Barbara Sylwestruk	język polski- V	listopad
Elżbieta Prokopiuk	matematyka- VI	grudzień
Julita Tokajuk	edukacja wczesnoszkolna- I	grudzień



<b>Ks. Mariusz Woltański</b>	<b>Religia-IV, VII</b>	<b>grudzień, luty</b>
<b>Zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej</b>		
<b>Angelika Czarnecka</b>	<b>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>	<b>listopad</b>
<b>Urszula Nowak</b>	<b>rewalidacja</b>	<b>grudzień</b>
<b>Barbara Sylwestruk</b>	<b>zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze</b>	<b>marzec</b>
<b>Elżbieta Prokopiuk</b>	<b>zajęcia dydaktyczno -wyrównawcze</b>	<b>marzec</b>
<b>Edyta Malinowska-Klimiuk</b>	<b>zajęcia logopedyczne</b>	<b>listopad</b>
	<b>zajęcia logopedyczne</b>	<b>kwiecień</b>
<b>Julita Tokajuk</b>	<b>zajęcia korekcyjno-kompensacyjne</b>	<b>marzec</b>

**2. Prowadzenie działań rozwojowych –motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego organizacja szkoleń, porad**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Termin</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Narzędzie</b>
<b>1.</b>	<b>Planowanie Wewnętrznszkolnego Doskonalenia Nauczycieli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gromadzenie potrzeb nauczycieli</li> <li>• analiza wniosków, rekomendacji z nadzoru pedagogicznego</li> <li>• realizacja planu WDN</li> </ul>	Wrzesień Cały rok	Lider WDN Dyrektor szkoły	Plan WDN, zatwierdzony uchwałą, sprawozdanie

2.	<b>Wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zatwierdzanie planów rozwoju</li> <li>▪ przydzielenie opiekunów stażu</li> <li>▪ gromadzenie dokumentacji związanej z odbywaniem stażu</li> <li>▪ konsultacje z nauczycielami</li> </ul>	Wrzesień Cały rok	Dyrektor szkoły	Plany rozwoju zawodowego, sprawozdania
3.	<b>Ocena pracy nauczyciela:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ocena pracy w oparciu o obowiązujące przepisy na bazie obserwacji i analizy</li> <li>▪ ocena dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż</li> </ul>	Cały rok	Dyrektor szkoły	kwestionariusz oceny
4.	<b>Powołanie zespołów zadaniowych zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wsparcie zespołów poprzez konsultacje, dostarczenie materiałów merytorycznych</li> </ul>	Czerwiec	Dyrektor szkoły	Zarządzenie Dyrektora szkoły Plany pracy zespołów Sprawozdanie roczne
5.	<b>Motywowanie nauczycieli do realizacji innowacji pedagogicznych/ programów autorskich</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ustalenie procedury realizacji innowacji pedagogicznej</li> <li>▪ opiniowanie innowacji, programów autorskich</li> <li>▪ obserwacja realizacji innowacji pedagogicznej</li> </ul>	Cały szkolny rok	Dyrektor szkoły	Zarządzenie Dyrektora szkoły Wykaz innowacji Szkolny Zestaw Programów Sprawozdanie roczne z innowacji
	<b>Obserwacje koleżeńskie -lekcje otwarte</b>			

6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udział nauczycieli w zajęciach otwartych prowadzonych przez kolegów/ koleżanki</li> <li>▪ wymiana doświadczeń</li> <li>▪ wzajemne wsparcie</li> </ul>	Cały szkolny	rok	Nauczyciele odbywający staż, chętni nauczyciele	Harmonogram lekcji otwartych  Arkusze obserwacji
7.	<b>Realizacja systemu motywowania nauczycieli</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przyznanie Nagród Dyrektora z okazji Dnia Edukacji Narodowej</li> <li>▪ wnioskowanie o Nagrodę Burmistrza, Kuratora, MEN</li> <li>▪ przyznanie dodatku motywacyjnego</li> </ul>	Cały szkolny	rok	Dyrektor szkoły	Protokoły uchwał, akta osobowe pracowników
8.	<b>Prowadzenie współpracy z uczelniami wyższymi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacja praktyk studenckich</li> </ul>	Cały szkolny	rok	Dyrektor szkoły, opiekun praktyk	Skierowanie na praktyki

### HARMONOGRAM OBSERWACJI LEKCJI OTWARTYCH

Imię i nazwisko nauczyciela	przedmiot	termin

## II. Monitoring pracy szkoły

Lp.	Rodzaj zadania	Termin	Osoby odpowiedzialne	Sposób przeprowadzenia/zakres	narzędzia
1.	<b>Wdrażanie szkolnego zestawu programów nauczania</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ monitoring realizacji podstawy programowej poszczególnych przedmiotów</li> </ul>	Listopad-maj	wicedyrektor dyrektor	Obserwacja zajęć	Kwestionariusz ankiety
2.	<b>Wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ sprawdzenie zgodności planów pracy wychowawców, pedagoga, psychologa z programem wychowawczo-profilaktycznym</li> </ul>	maj	wicedyrektor dyrektor	Badanie ankietowe Wychowawcy, pedagog, psycholog	Kwestionariusz ankiety Analiza, wnioski
3.	<b>Monitorowanie pracy zespołów oddziałowych</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza zespołów klasowych</li> <li>• wdrażanie wniosków</li> </ul>	wrzesień	dyrektor	Analiza diagnozy oddziałowej Wychowawcy	Kwestionariusz diagnozy
4.	<b>Monitorowanie realizacji zajęć pozalekcyjnych</b>	październik	wicedyrektor dyrektor	Sporządzenie wykazu Nauczyciele prowadzący zajęcia	Wykaz, strona www, dzienniki zajęć

5.	<b>Monitorowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ strona www szkoły</li><li>▪ zasięg imprez szkolnych</li></ul>	marzec	dyrektor	obserwacja	Sprawozdania nauczycieli
----	--	--------	----------	------------	--------------------------

# PROCEDURY OBSERWACJI ZAJĘĆ

## OBSERWACJE CAŁOŚCIOWE

1. W szkole jest prowadzona kontrola prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, imprez, wywiadówek prowadzone w całych oddziałach, grupach lub zespołach.

2. Termin obserwacji ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami

d) organy nadzoru pedagogicznego mogą ustalić dodatkowy termin lub zmienić ustalony termin kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

e) nauczyciel może wnieść o ustalenie dodatkowego terminu lub zmianę ustalonego terminu kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### 3. Kolejność działań kontrolnych

- dyrektor zapoznaje nauczyciela z obszarem i celem prowadzonej obserwacji min 3 dni przed planowaną kontrolą

- nauczyciel przedkłada wypełnioną cz. I arkusza obserwacji (**załącznik 1**) min 1 dzień przed terminem kontroli, nauczyciele odbywający staż dodatkowo przygotowują scenariusz zajęć

- obserwacja zajęć:

- dyrektor wypełnia arkusz obserwacji (**załącznik 2**)- kontrolujący nie może ingerować w pracę nauczyciela,

- dopuszcza się zapraszanie na zajęcia obserwatorów.

- w ciągu 3 dni po kontroli odbywa się rozmowa w czasie której nauczyciel przedstawia samoocenę zajęć oraz zarysowuje swoje dalsze zamierzenia, potrzeby,

- dyrektor syntetycznie podsumowuje obserwowane zajęcia, zostają ustalone wnioski i zalecenia( **załącznik 3**)

4. Częstotliwość kontroli prowadzenia zajęć – związana jest ze stażem pracy nauczyciela, okresem przed oceną pracy, oceną dorobku zawodowego lub uwzględnia się inne uwarunkowania:

- nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego min. 2 razy w roku szkolnym, w tym z udziałem opiekuna stażu,
- nauczyciele mianowani i dyplomowani w miarę potrzeb.

5.W szkole przewiduje się obserwacje zajęć zapowiedziane oraz obserwacje niezapowiedziane

6. Obserwacje niezapowiedziane przeprowadza się w związku z wnioskiem organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, na wniosek rodziców, w związku z procedurą

rozpatrywania skarg, w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

Dokumentację stanowią: arkusze obserwacji. Dokumentację przechowuje dyrektor przez okres 5 lat szkolnych. Nauczyciel może otrzymać kopię dokumentacji

## **OBSERWACJE CZĄSTKOWE**

1. Dyrektor prowadzi częściowe obserwacje zajęć (jeden z elementów zajęć)
2. Obserwacje prowadzone są zgodnie z arkuszem obserwacji częściowych udostępnionym nauczycielom- **załącznik 4,5,6**
3. Po obserwacji dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem na temat zajęć **załącznik 7**
4. Obserwacje częściowe są prowadzone w wyznaczonym przez Dyrektora tygodniu zgodnie z bieżącymi potrzebami

